

物控部经理

工作职责

- 依据客户订单交付要求，拟定合理的生产计划、物料需求计划、成品交付计划并组织实施；
- 统筹和跟进相关物料齐套率，并协调处理过程中的异常问题，确保整体交付进度达成；
- 针对生产过程中的异常问题，及时与采购、品质、工艺等部门沟通，协调解决处理问题；
- 下达物料需求计划，并监督采购需求下达及回货进度，控制和节约物料成本。
- 领导交办的其他事项

任职要求

- 大专以上学历
- 有 3 年以上制造业行业 PMC 工作经验
- 熟练操作 ERP 系统，熟练使用办公用品等软件
- 工作积极主动、责任心强，有团队合作精神，有良好的沟通和协调能力，能吃苦耐劳，能承受一定工作压力

工作地点

江苏·无锡

简历投递邮箱

ping.li@ananda-drive.com